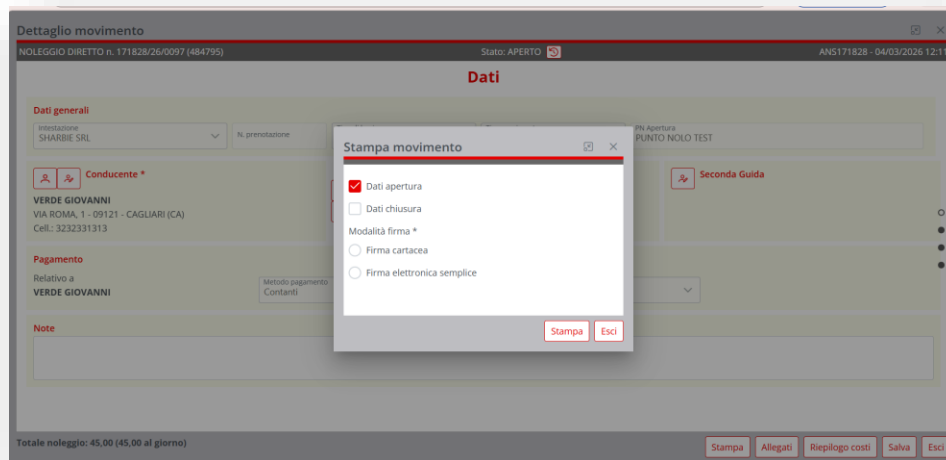


Introduzione

Il presente documento descrive la nuova funzionalità - **disponibile esclusivamente accedendo al nuovo frontend** - che consente l'acquisizione elettronica della firma del Conducente e dell'operatore Punto Nolo sul contratto di Noleggio e di Comodato.

1. Acquisizione Firma – Stampa apertura

All'interno della schermata di dettaglio del movimento (Noleggio o Comodato), dopo aver inserito i dati del Conducente e salvato le informazioni di consegna, l'operatore PN potrà premere il pulsante **"Stampa"** per scegliere una delle due modalità di acquisizione della firma del Conducente: **Firma cartacea** oppure **Firma elettronica semplice**.



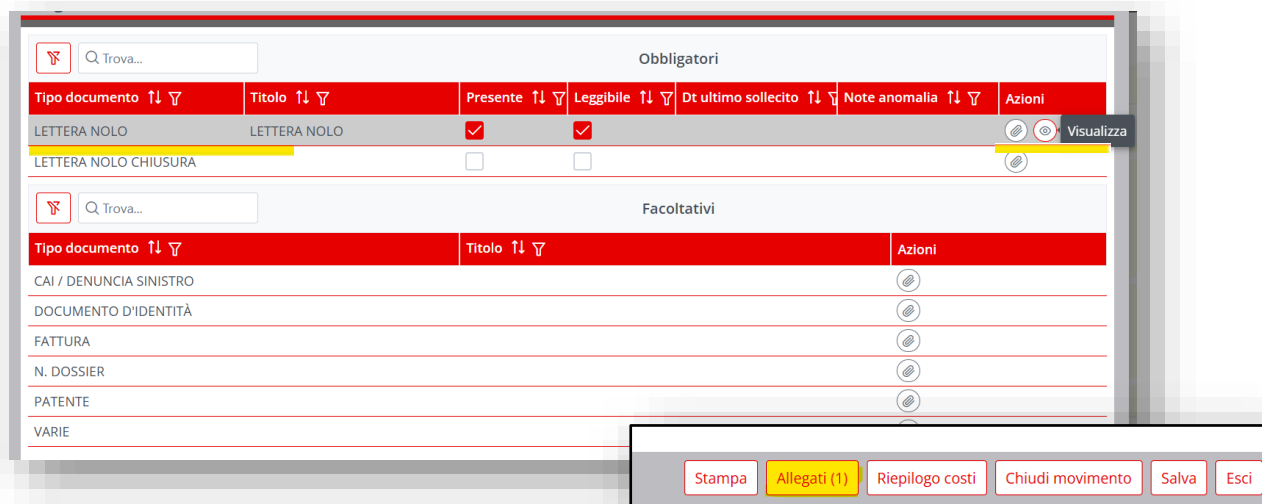
- **Firma cartacea:** prevede la stampa tradizionale del contratto di Noleggio/Comodato, con apposizione delle firme autografe da parte del Conducente e dell'operatore PN
- **Firma elettronica semplice:** è prevista una nuova schermata che presenta
 - Campo per la firma del Conducente (* obbligatorio)
 - Campo per la firma dell'operatore PN (* obbligatorio solo in fase di apertura)
 - Indirizzo e-mail del Conducente (modificabile e * obbligatorio)



✦ **Nota:** Premendo **"Salva"** le firme saranno salvate sul sistema e saranno riportate sulla stampa della lettera di Noleggio/Comodato.

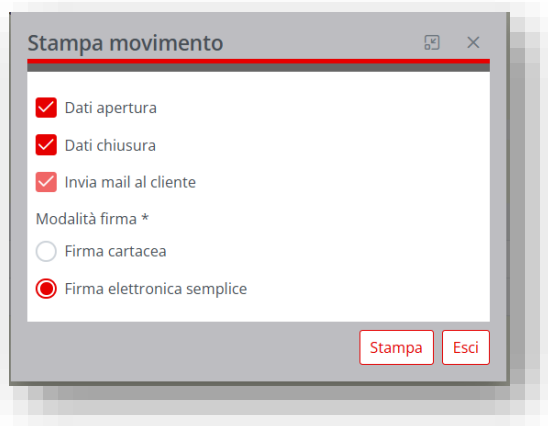
In caso di **Firma elettronica semplice**, al momento della stampa della apertura del movimento, il sistema:

- Genera il PDF della lettera di Noleggio/Comodato sottoscritta e relative Condizioni generali
- Invia una e-mail al Conducente contenente il PDF appena generato.
- Archivia in automatico il PDF nella sezione **“Allegati”** del movimento, sotto la voce **Lettera Nolo/Comodato**.



2. Acquisizione Firma – Stampa chiusura

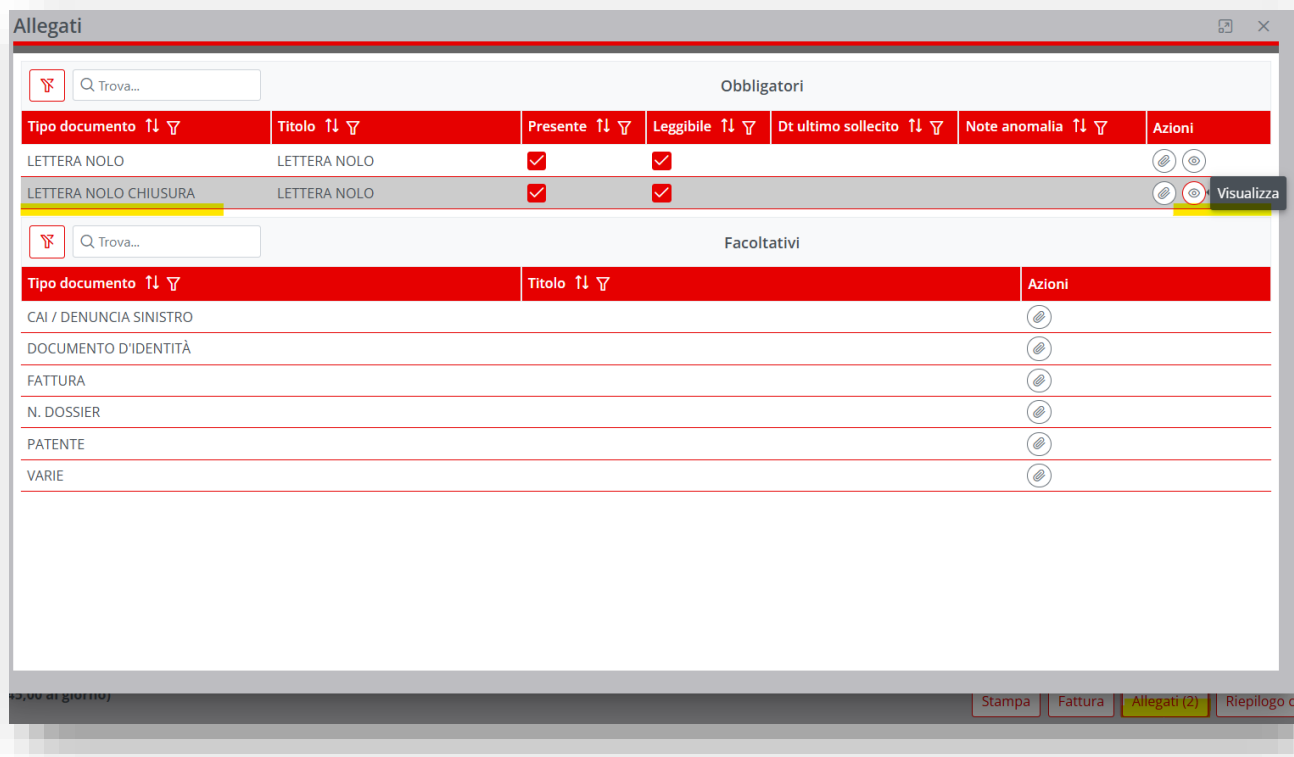
All'interno della schermata di dettaglio del movimento (Noleggio o Comodato), dopo aver inserito e salvato le informazioni di riconsegna veicolo, l'operatore PN potrà premere il pulsante **“Stampa”** e di nuovo scegliere una delle due modalità di acquisizione della firma del Conducente: **Firma cartacea** oppure **Firma elettronica semplice**.



✦ **Nota:** Premendo **“Stampa”** le firme saranno salvate sul sistema e saranno riportate sulla stampa della lettera di Noleggio/Comodato.

In caso di **Firma elettronica semplice**, al momento della stampa della chiusura del movimento, il sistema:

- Genera il PDF della lettera di Noleggio/Comodato sottoscritta e relative Condizioni generali
- Invia una e-mail al Conducente contenente il PDF appena generato.
- Archivia in automatico il PDF nella sezione **“Allegati”** del movimento, sotto la voce **Lettera Nolo Chiusura /Comodato Chiusura**.



Allegati

Q Trova...

Obbligatorie

Tipo documento	Titolo	Presente	Leggibile	Dt ultimo sollecito	Note anomalia	Azioni
LETTERA NOLO	LETTERA NOLO	✓	✓			
LETTERA NOLO CHIUSURA	LETTERA NOLO	✓	✓			Visualizza

Q Trova...

Facoltative

Tipo documento	Titolo	Azioni
CAI / DENUNCIA SINISTRO		
DOCUMENTO D'IDENTITÀ		
FATTURA		
N. DOSSIER		
PATENTE		
VARIE		

Stampa Fattura Allegati (2) Riepilogo

