

1. Introduzione

Il presente documento costituisce regolamenta la procedura operativa a cui la Ditta dovrà rigorosamente attenersi per la gestione dei Noleggi in Convenzione in cui il Cliente è IMA(c.d. Noleggi in Convenzione IMA).

2. Gestione Noleggi in Convenzione IMA

noleggio dei veicoli al Cliente in Convenzione IMA

La presente procedura si applica esclusivamente ai Centri Ima che utilizzano il sistema Autonostop ADVANCED, per i Noleggi in Convenzione in cui il Cliente che richiede il noleggio è IMA SERVIZI.

2.1 PRENOTAZIONE noleggio in convenzione IMA

I Noleggi in Convenzione IMA potranno essere effettuati esclusivamente a seguito di una richiesta di prenotazione da parte della Centrale Operativa IMA che, attraverso un profilo di accesso dedicato (c.d. Profilo Centrale Ima), potrà visualizzare sul Sistema la disponibilità di veicoli presso il Centro di interesse e prenotare direttamente il noleggio, inserendo nel Sistema i dati relativi a:

- Conducente (nome, cognome, recapito telefonico)
- punto nolo (ossia la Ditta stessa) e data/ora di ritiro del veicolo
- veicolo e gruppo veicolo
- durata del noleggio e giorni autorizzati
- numero ordine IMA
- giorni di noleggio massimi a disposizione del conducente
- eventuali note aggiuntive

N.B.: SE IL VEICOLO RISULTA DISPONIBILE A SISTEMA, LA PRENOTAZIONE INSERITA DALLA CENTRALE OPERATIVA IMA SARA' IN CONFERMA AUTOMATICA, OSSIA SI CONSIDERA DIRETTAMENTE CONFERMATA SENZA NECESSITA' DI ULTERIORI CONFERME O COMUNICAZIONI DA PARTE DA PARTE DELLA DITTA.

E' PERTANTO DI FONDAMENTALE IMPORTANZA, DA PARTE DELLA DITTA, MANTENERE SEMPRE AGGIORNATA SUL SISTEMA L'EFFETTIVA DISPONIBILITA' DEI VEICOLI.

L'inserimento della prenotazione genera automaticamente una e-mail ed un sms di notifica inviati rispettivamente ai recapiti presenti nei campi e-mail e Telefono 2 del Punto Nolo, che si raccomanda quindi di aggiornare correttamente nella relativa maschera dell'applicativo (Dettaglio Punto Nolo).

Una volta che la prenotazione assume lo stato Confermata, la Ditta si impegna a fornire il servizio secondo i termini e le condizioni contenute nella prenotazione e nell'Accordo stipulato con Autonostop.

N.B: Nei noleggi Replacement IMA il Cliente, inteso come soggetto a cui saranno fatturati gli importi di noleggio relativi ai giorni autorizzati, e il Tipo Business saranno sempre preimpostati come IMA Servizi.

N.B: Il campo 'massimale giorni' nella sezione Altri dati rappresenta il numero massimo di giorni noleggio a cui potrebbe aver diritto il Conducente; costituisce quindi un'utile info a disposizione dell'IPR, da non confondersi tuttavia con il numero di giorni autorizzati.

Nel caso in cui, a seguito di rinuncia da parte del Conducente, si renda necessario annullare la prenotazione, la Centrale Operativa IMA provvederà ad inviare alla Ditta apposita comunicazione via e-mail.

2.2 APERTURA noleggio in convenzione IMA

L'apertura di un Noleggio in Convenzione IMA è possibile solo previo inserimento di una prenotazione obbligatoria, secondo le modalità descritte al paragrafo precedente.

Al momento della consegna del veicolo sostitutivo al Conducente, la Ditta richiamerà la prenotazione sul sistema gestionale per procedere all'apertura del noleggio.

Richiamata la prenotazione, il sistema gestionale riproporrà automaticamente tutti i dati già precedentemente inseriti, e la Ditta procederà ad aprire il noleggio, ponendo particolare attenzione ai punti seguenti:

CONDUCENTE E QUALIFICAZIONE:

Procedere ad inserire l'anagrafica completa del Conducente nel Sistema, previa verifica della patente di guida in originale. Il Conducente a cui si consegnerà il veicolo, cioè colui che dovrà sottoscrivere la lettera di noleggio, non potrà essere diverso da quello indicato nella prenotazione e dovrà aver compiuto 19 anni e conseguito la patente da almeno un anno. Qualora in fase di ritiro del veicolo sostitutivo si presenti un Conducente diverso, sarà necessario contattare la Centrale Operativa IMA e solo dopo la relativa autorizzazione sarà possibile proseguire nella consegna del veicolo al nuovo Conducente, che dovrà comunque essere debitamente anagrafato nel sistema gestionale.

In nessun caso sarà consegnato il veicolo sostitutivo a persone che non esibiscano copia originale della patente di guida o documenti equipollenti

VEICOLO:

Il Centro procederà a verificare sul veicolo lo stato d'uso e il livello carburante, che saranno entrambi indicati nel campo danni sulla maschera del noleggio.

Il veicolo dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dalle normative vigenti, ivi incluso gli pneumatici invernali e/o catene neve laddove previsto.

DEPOSITO CAUZIONALE

La Ditta dovrà richiedere un deposito cauzionale al Conducente per un importo pari a 300,00 €.

STAMPA E SOTTOSCRIZIONE LETTERA DI NOLEGGIO

Dopo aver aperto il noleggio sul sistema, la Ditta stamperà duplice copia della lettera di noleggio e la farà firmare al Conducente. Nella stampa della lettera di noleggio sarà riportato lo stato d'uso del veicolo.

ALLEGATI

la Ditta procederà a scansionare copia della lettera di noleggio sottoscritta dal Conducente e ad allegarla nell'apposita sezione del sistema gestionale, assieme a copia della richiesta di noleggio contenente il n° dossier.

APERTURA NOLEGGIO 'OFF-LINE'

Esclusivamente in caso di temporanea impossibilità di accesso, o nel caso in cui il servizio venga richiesto nelle ore notturne e non sia presente personale della Ditta qualificato all'utilizzo del sistema, la Ditta potrà utilizzare un form cartaceo della lettera di noleggio che sarà compilato manualmente. Sarà poi cura della Ditta procedere prontamente, e comunque non oltre le successive 24 ore, all'inserimento dei dati nel sistema.

SUPPLEMENTO NOTTURNO/FESTIVO

Per i soli noleggi aventi inizio tra le ore 20.00 e le ore 7.00 oppure nei giorni festivi, la Ditta provvederà a richiedere l'applicazione del relativo supplemento tramite una mail da inviare ad Autonostop (servizioclienti@autonostop.it) entro e non oltre la chiusura del noleggio.

2.3 ESTENSIONE / MODIFICA del noleggio

La Ditta procederà a mantenere costantemente aggiornata sul sistema la data di prevista chiusura del noleggio ed il numero di giorni autorizzati, coerentemente con le eventuali istruzioni ricevute via mail dalla Centrale Operativa IMA.

Nel caso in cui il veicolo noleggiato non sia disponibile per l'estensione del noleggio, la Ditta informerà prontamente la Centrale Operativa IMA.

2.4 CHIUSURA noleggio in convenzione IMA e fatturazione

Al momento della riconsegna del veicolo da parte del Conducente, la Ditta provvederà contestualmente a chiudere il noleggio sul Sistema, eseguendo le attività di verifica al veicolo e inserimento dati.

In particolare la Ditta dovrà:

- Indicare a Sistema la data e ora di riconsegna, chilometraggio, livello carburante e stato d'uso del veicolo
- stampare duplice copia del verbale di riconsegna (stampa 'chiusura lettera di noleggio') e farla firmare al Conducente. Nella stampa dovranno essere riportati i dati di riconsegna e lo stato d'uso del veicolo.
- allegare a Sistema copia del verbale di riconsegna (stampa 'chiusura lettera di noleggio') firmato dal Conducente.
- allegare a Sistema l'eventuale copia della documentazione cartacea riportante il numero di ordine, se ricevuta dalla Centrale Operativa IMA).

Una volta che il noleggio è in stato chiuso/stampato, procedere cliccando sul comando 'Invia a fatturazione' presente sulla maschera del noleggio: il sistema rileverà automaticamente eventuali importi da addebitare al Conducente (per es. giorni extra rispetto ai giorni inseriti nel campo "gg autorizzati") e, se presenti, genererà la fattura relativa agli extra che dovrà essere incassata direttamente dal Conducente.

N.B.: Sarà dunque cura della Ditta provvedere all'incasso di ogni extra direttamente dal Conducente.

Autonostop provvederà invece centralmente ad emettere la fattura di noleggio a IMA SERVIZI, per il numero di giorni da essa autorizzati.

2.5 gestione sinistri e addebiti franchigie per noleggi in convenzione IMA

In caso di sinistro o danni occorsi durante il Noleggio in Convenzione IMA, il Centro Ima dovrà far compilare al Conducente una denuncia di sinistro, provvedendo direttamente all'incasso delle relative franchigie.